



ÉCOLE :

Père-Marquette

PLAN D'ACTION

Dans le cadre de la gestion axée sur les résultats, l'école Père-Marquette a élaboré son projet éducatif qui comprend notamment les enjeux importants, les orientations, les objectifs, les indicateurs et des cibles. Le projet a été communiqué à la communauté éducative et à la population. Cet exercice terminé, l'école s'est dotée d'un plan d'action pour la mise en œuvre du projet éducatif.

Élaboré avec l'équipe-école, le plan d'action détermine, pour chacun des objectifs, des actions (moyens) qui par leur cumul permettront d'améliorer les situations propres aux enjeux importants. Le plan d'action détermine également pour chacune des actions choisies, les groupes visés, les responsables de l'action, les modalités de sa mise en œuvre, les ressources consacrées et le mode d'évaluation. Le plan d'action permet de suivre la mise en œuvre des actions. Il constitue une occasion pour les acteurs concernés de collaborer à l'atteinte d'un but commun.

Il est important de noter que si un moyen retenu pour la réalisation d'une action ne donne pas les résultats attendus, la direction de l'établissement peut, en cours de route, avec son équipe-école, apporter les changements qu'elle juge nécessaires.

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

Orientation	Faciliter la concertation entre les différents acteurs concernés					Orientation ou objectif : Meilleures pratiques
Objectif	D'ici 2022, planifier un minimum de 2 rencontres de collaboration avec les acteurs concernés, par année, par élève ayant un défi particulier, pour coordonner nos interventions dans le but d'avoir un impact sur la réussite de ces élèves.	INDICATEUR(S)	Situation initiale	Année de référence	Cible 2022	
		Nombre de rencontres ayant eu lieu par année, par élève ayant un défi particulier.	aucune ou une rencontre	2018-2019	2 rencontres par année	

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Libération, temps pour les intervenants, partage d'informations pour aider les élèves	2019-2020	Les élèves du primaire du régulier	1 heure	5 rencontres collaboratives en cycle	École (salon du personnel)	Éducatrices enseignantes TES, enseignants spécialistes, professionnel, directrice (selon les besoins déterminés)	Dossier d'aide des élèves, travaux des élèves, agenda (code de vie), PDA, etc	Montant pour libération 4 000\$	Nombre de rencontres dans l'année	29 novembre (1 ^{er} et 2 ^e cycle) et 3 décembre (3 ^e cycle), 17 décembre, 4 février, 31 mars et 5 mai			Directrice et Comité du projet éducatif

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Temps (restructuration horaire, ajout de services et restructuration de ceux-ci)	2019- 2020	Tous les élèves	Toute l'année	Tous les jours pour les TES Chaque semaine (mardi et vendredi pour l'enseignante- ressource)	École : locaux disponibles	Éducatrices spécialisées : rencontre d'élèves de façon plus souple et adaptées aux situations Enseignante- ressource selon un horaire qui correspond au besoin		19 000\$ pour l'enseignante- ressource	Tableau de suivis de la TES horaire de l'enseignante- ressource	Fin d'étape 1	Fin d'étape 2	Fin d'étape 3	Direction, TES et l'enseignante- ressource
Soutien aux parents dans leur rôle d'accompagnants à la réussite : Ateliers d'accompagnement à l'enfant d'âge scolaire pour les parents et	2019- 2020 et 2020- 2021	Tous les élèves	Tout au long de l'année	Avec le 1 ^{er} bulletin : Guide aux parents pour s'engager activement Capsules de soutien aux parents au moins chaque	Courriel aux parents et exemplaires papier à l'accueil du SDG pour les capsules	Membres du comité du projet éducatif	Document général avec des ressources pour les parents lors du 1 ^{er} bulletin format papier Cartable avec les capsules à consulter	Achat de 4 livres ressources pour les parents (environ 100\$) 500\$ pour la conférence de la psychoéducatrice	Nombre de capsules envoyées Nombre de livres empruntés par les parents	1 ^{re} étape	2 ^e étape	3 ^e étape	Comité du projet éducatif

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
guide d'accompagnement pour le soutien scolaire des enfants par leurs parents				mois par courriel				Livres ressources pour les parents à emprunter Atelier pour les parents des élèves de maternelle, 1 ^{re} et 2 ^e année le 11 novembre 2019 et en janvier 2020 par la psychoéducatrice					

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

Orientation	Susciter le goût et le plaisir de lire					Orientation ou objectif : Réussite des élèves, développer leur plein potentiel
Objectif	D'ici 2022, réduire de 1% le pourcentage de tous les élèves en échec ou à risque en lecture aux résultats sommaires de juin 2022.	INDICATEUR(S)	Situation initiale	Année de référence	Cible 2022	
		Avec le tableau de bord et Lumix, résultats sommaires de tous les élèves de l'école en lecture en juin 2022. Nombre d'élèves à risque ou en échec sur l'ensemble des élèves de l'école.	13,6%	2018-2019	12,5%	

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Avoir de la littérature jeunesse variée accessible	2019-2020	Tous les élèves	Toute l'année	Une ou deux fois par mois pour le chariot	Dans leur classe	Une enseignante et une mère bénévole	Chariot thématique qui se promène d'une classe à l'autre pour faire découvrir de	Lecture à l'école 1000\$ pour la bibliothèque et 115\$ par classe pour l'actualisation	Chariot disponible avec horaire déterminé Nouveaux livres chaque mois	1 ^{re} étape	2 ^e étape	3 ^e étape	Les enseignants Le comité bibliothèque La direction pour l'achat des livres

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Club de lecture au SDG et en classe							nouveaux livres.	de la biblio de classe.					
	2020- 2021	Tous les élèves	Variable	Exposition genre « salon du livre » 1 ou 2 fois dans l'année par les élèves du club de lecture	À l'école	Comité pour mettre en place les clubs de lecture et salon du livre. Les élèves présentent leurs coups de coeur	Livres choisis par les élèves	0\$	Créer un événement : genre de salon du livre pour faire découvrir de nouveaux livres, promouvoir des auteurs québécois ou par série	Date de l'événement			Éducatrices du SDG et enseignants
Créer des habitudes de lecture	2019- 2020	Tous les élèves	toute l'année	Lecture 10 minutes par jour Tirage d'un livre à la fin de l'étape Une lecture ou livre audio par	Dans les classes	TES qui fera les pictogrammes pour mettre la lecture dans l'horaire de la classe	Pictogramme à ajouter à la programmation du jour de la classe pour y insérer le 10 minutes de lecture au moment choisi	60\$ pour l'achat des livres à faire tirer	Cocher ce qui a été fait : Lecture en classe chaque semaine Lecture par l'éducatrice ou écoute d'un livre audio	1 ^{re} étape	2 ^e étape	3 ^e étape	Enseignants et éducatrices du SDG

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
				semaine pour le préscolaire et 1 ^{er} cycle par les éducatrices Permettre emprunt de livre pendant leur temps au SDG			par l'enseignant.		Période de lecture et d'emprunt de livre à la biblio avec l'éducatrice				

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

Orientation	Assurer le respect de tous en paroles et en gestes					Orientation ou objectif : Milieu sain, sécuritaire et stimulant
Objectif	D'ici 2022, accroître de 0,5 la perception des élèves à se sentir respectés	INDICATEUR(S)	Situation initiale	Année de référence	Cible 2022	
		Résultat à l'aide d'un sondage de la perception des élèves du 3^e cycle.	7,75	2017-2018	8,25	

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Enseigner la résolution de conflit aux élèves et la mettre en application.	2019-2020	Élèves ciblés	Pendant au moins 3 semaines, tous les jours	Ateliers tous les midis environ 15 minutes	Au local du SDG	Les TES psychoéducatrice	Fiches, Youtube, démarche du programme au cœur des conflits : faire une différence	0\$	Tableau des présences des élèves qui font les ateliers Nombre d'ateliers faits par étape	1 ^{re} étape	2 ^e étape	3 ^e étape	Les TES, la psychoéducatrice et la direction

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable	
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières						
Outiller les adultes (formation et concertation) sur la façon d'intervenir	Élaboration d'un outil et essai de l'outil 2019-2020	Tous les élèves	Au courant de l'année scolaire	Une rencontre pour préparer le sondage sur les façons d'intervenir (cueillettes d'informations)	Bureau de la direction, local du SDG et local où a lieu l'AG	Tous les membres du personnel	Le guide des interventions gagnantes	Sondage aux membres du personnel sur leurs irritants et les interventions gagnantes pour intervenir	0\$	Production du tableau résumé des interventions gagnantes	Remplir le questionnaire	12 décembre Analyser les réponses du sondage	Février Élaborer le document	Comité du projet éducatif
	Utilisation de l'outil 2020-2021			Une rencontre pour remplir le sondage au SDG et en AG							27 nov les ens. Et le 26 nov éducatrices du SDG			
				Une rencontre avec le comité du projet éducatif pour analyser le sondage										
				Une dernière rencontre pour élaborer la feuille guide										

PLAN D'ACTION

IDENTIFICATION DES ACTIONS	Année de mise en oeuvre	Groupe d'élèves visés	Mise en oeuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi (dates ou étapes)			Responsable
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières					
Présence d'un adulte dans les corridors en tout temps	2019-2020	Tous les élèves	Toute l'année	Tous les jours L'élève, à 17h30 apporte toutes ses effets personnels à l'accueil avec un adulte qui surveille dans le corridor Ramener l'idée d'avoir des grands de 5 ^e ou 6 ^e sur une table dans le corridor pour surveiller entre 16h15 et 17h	Les corridors	Les enseignants, éducatrices ou autre personne en poste selon l'horaire.	Horaire (qui est où et quand)	0\$	Horaire : qui doit être où...et quand...	2 ^e étape	3 ^e étape		Direction
Organiser des jeux sur la cour d'école aux récréations (tableau de programmation)	2019-2020	Élèves du 1 ^{er} cycle et du 2 ^e cycle	Tout au long de l'année pendant les récréations du matin et de l'après-midi	Tous les jours	Dans la cour d'école, zone des petits et sur le terrain de soccer des élèves de 3 ^e et 4 ^e année	Comité récréation : 2 enseignantes, orthopédagogue et une TES Les animateurs du 3 ^e cycle	Dossards, ballons, buts de soccer, haut-parleur, pelles	120\$ Reconnaissance diner pizza pour les animateurs du 3 ^e cycle	Nombre de rencontres du comité Le tableau de programmation Diminution de la gestion des conflits entre les élèves	1 ^{re} étape	2 ^e étape	3 ^e étape	Le comité récréation Les élèves du 3 ^e cycle qui animent ou arbitrent les jeux

